

山东省城市服务技师学院文件

鲁城院〔2021〕18号

山东省城市服务技师学院 关于印发《教材建设及管理办法》的通知

各院系、各处室：

《教材建设及管理办法》已经学院研究通过，现印发给你们，请严格遵照执行。

山东省城市服务技师学院

2021年6月21日



教材建设及管理办法

依据教育部和人社部印发的《中小学教材管理办法》《职业院校教材管理办法》和《技工院校教材工作实施细则》等教材管理办法,为进一步加强学院教材建设工作,完善教材编写、评价、选用制度,强化教材管理,提高教材质量,保证教学工作顺利进行,使我院教材建设与管理工作的实现制度化、规范化和科学化,进一步推动学院教材建设整体水平的提高,特制定本管理办法。

第一章 指导思想与原则

第一条 教材建设指导思想。贯彻党中央、国务院关于加强和改进新形势下职业院校教材建设的意见,规范和加强学院教材管理,打造精品教材,切实提高教材建设水平,制定本办法。旨在突出职业教育特色,做好教材建设与管理工作的,注重优化配套,逐步建成适应高素质的技术技能人才培养需要的高质量、立体化教材体系。

第二条 教材必须体现党和国家意志。坚持马克思主义指导地位,体现马克思主义中国化要求,体现中国和中华民族风格,体现党和国家对教育的基本要求,体现国家和民族基本价值观,体现人类文化知识积累和创新成果。

全面贯彻党的教育方针,落实立德树人根本任务,扎根中国大地,站稳中国立场,充分体现社会主义核心价值观,加强爱国主义、集体主义、社会主义教育,引导学生坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信,成为担当中华民族伟大复兴大任的新时代技能人才。

第三条 教材选用原则。学院思想政治、语文、历史课程教材以及其他意识形态属性较强的教材和涉及国家主权、安全、民族、宗教等内容的教材，统一使用国家编写、审核的规范教材。专业课程教材在政府规划和引导下，注重发挥行业企业、教研机构和学院的作用，更好地对接产业发展。

第四条 教材建设原则。实行教材建设分级管理体制，教务处负责教材建设的宏观管理，负责教材建设及管理制度的制定、修订，宏观把控教材的编写、征订及规范审核，负责二级院系的教材发放及教材费的核算等。各二级院系负责教材的具体建设和管理和具体发放，负责教材缴费表格的制作、负责与教务处做好沟通。

第二章 教材编写出版

第五条 教材编写范围

教材编写有以下范围：

（一）鼓励教师参与国家和省级规划教材的编写工作。

（二）在国家和省级规划教材不能满足需要的情况下，鼓励教师结合专业实际，自编特色教材，努力打造精品教材。学院党委对本校教材工作负总责。自编教材(指导书)编写完稿后，需经各院系组织专家论证后，经二级院系负责人审核通过后，报教务处审核，再经学院学术委员会论证，报党委会通过，党委会批准后方可使用。

第六条 教材编写要求

教材编写依据职业院校教材规划以及国家教学标准和职业标准（规范）等，服务学生成长成才和就业创业。教材编写应符合以下要求：

（一）以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三

个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，有机融入中华优秀传统文化、革命传统、法治意识和国家安全、民族团结以及生态文明教育，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚，弘扬精益求精的专业精神、职业精神、工匠精神和劳模精神，努力构建中国特色、融通中外的概念范畴、理论范式和话语体系，防范错误政治观点和思潮的影响，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

（二）内容科学先进、针对性强，选文篇目内容积极向上、导向正确，选文作者历史评价正面，有良好的社会形象。公共基础课程教材要体现学科特点，突出职业教育特色。专业课程教材要充分反映产业发展最新进展，对接科技发展趋势和市场需求，及时吸收比较成熟的新技术、新工艺、新规范等。

（三）符合技术技能人才成长规律和学生认知特点，对接国际先进职业教育理念，适应人才培养模式创新和优化课程体系的需要，专业课程教材突出理论和实践相统一，强调实践性。适应项目学习、案例学习、模块化学习等不同学习方式要求，注重以真实生产项目、典型工作任务、案例等为载体组织教学单元。

（四）编排科学合理、梯度明晰，图、文、表并茂，生动活泼，形式新颖。名称、名词、术语等符合国家有关技术质量标准 and 规范。倡导开发活页式、工作手册式新形态教材。

（五）符合知识产权保护等国家法律、行政法规，不得有民族、地域、性别、职业、年龄歧视等内容，不得有商业广告或变相商业广告。

第七条 鼓励教师开发课件或网络资源，逐步增加教学资源

的数量、提高制作水平与质量，适应多媒体教学和网络辅助教学的需要。做好与教材配套的习题、案例等教学辅助材料的编写和引进工作。

第八条 教材编写人员应经学院党委审核同意，并由学院集中公示。编写人员应符合以下条件：

（一）政治立场坚定，拥护中国共产党的领导，认同中国特色社会主义，坚定“四个自信”，自觉践行社会主义核心价值观，具有正确的世界观、人生观、价值观，坚持正确的国家观、民族观、历史观、文化观、宗教观，没有违背党的理论和路线方针政策的言行。

（二）熟悉职业教育教学规律和学生身心发展特点，对本学科专业有比较深入的研究，熟悉行业企业发展与用人要求。有丰富的教学、教科研或企业工作经验，一般应具有中级及以上专业技术职务（技术资格），新兴行业、行业紧缺技术人才、能工巧匠可适当放宽要求。

（三）遵纪守法，有良好的思想品德、社会形象和师德师风。

（四）有足够时间和精力从事教材编写修订工作。编写人员不能同时作为同一课程不同版本教材主编。

第九条 教材编写实行主编负责制。主编主要负责教材整体设计，把握教材编写进度，对教材编写质量负总责。主编须符合本办法第八条规定外，还需符合以下条件：

（一）坚持正确的学术导向，政治敏锐性强，能够辨别并自觉抵制各种错误政治观点和思潮。

（二）在本学科专业有深入研究、较高的造诣，或是省级以上知名专家、学术领军人物，有在相关教材或教学方面取得

有影响的研究成果，熟悉相关行业发展前沿知识与技术，有丰富的教材编写经验。一般应具有高级专业技术职务，新兴专业、行业紧缺技术人才、能工巧匠可适当放宽要求。

（三）有较高的文字水平，熟悉教材语言风格，能够熟练运用中国特色的话语体系。审核通过后的教材原则上不更换主编。

第十条 教材编写团队应具有合理的人员结构，包含相关学科专业领域专家、教科研人员、一线教师、行业企业技术人员和能工巧匠等。

第十一条 教材编写过程中应通过多种方式征求各方面特别是一线师生和企业意见。教材编写完成后，应送一线任课教师和行业企业专业人员进行审读、试用，根据审读意见和试用情况修改完善教材。

第十二条 学院自编教材投入使用后，应根据经济社会和产业升级新动态及时进行修订，一般按学制周期修订。

第三章 教材选用

第十三条 教材选用原则

（一）优先性原则。优先选用国家级规划教材、省部级规划教材（其他部委、行指委、省级教育行政机构）、教育部、教育厅、人社部推荐使用的优秀教材。倡导选用新型活页式教材和工作手册式教材。

（二）适用性原则。所选用的教材应符合院系各专业（群）人才培养方案、课程标准的基本要求，原则上教材名称与所开设的课程要求相一致，教材内容既循序渐进，又生动活泼，具有启发性，有利于培养学生的学习兴趣。

（三）先进性原则。所选教材的教学内容要能反映新知识和新技术，原则上选用的教材是适合办学需要的近三年出版的高质量职业教育教材；杜绝选用质量低劣、内容陈旧、以营利为目的的包销教材。

（四）配套性原则。为了推动现代信息技术的应用，改进教学手段和方法，优先选用配有声像、计算机辅助教学软件、多媒体教学软件的教材。

第十四条 教材选用要求

（一）选用的教材应有正规书号，确保在出版社可以直接购买，不出现单一途径采购的教材。

（二）同一门课程原则上只选用一种教材，不选用跨层次教材等不符合教材选用规定的教材。对于选用的自编教材（自编讲义）、跨层次选用的教材、使用时已超过3年的教材、引进的原版教材、用于同一门课程总价超过80元的教材、用于同一学期同一门课程选用两种或两种以上的教材等不符合教材选用规定的教材，需填写《非常规教材选用审批表》。任何单位和个人不得私自向学生出售和摊派教材。

（三）选用本校教师编写的校本教材，须由教研室主任填写《校本教材选用申请表》，并由二级院系负责人签字后，报教务处审核。

第十五条 教材选用程序

（一）专业（群）申报。以专业（群）为单位，根据人才培养方案，确定各课程使用的教材，报所在二级院系教材负责人汇总审核。

（二）各院系审核。各二级院系按照学院教材选用原则和要求组织专家对选用的教材进行审核，填写《教材使用计划表》，

报教务处初审。

（三）学院审定。教务处对各二级院系上报的教材使用计划，进行初审，并组织学术委员会进行论证审核，经学院审核通过的教材方可征订、使用。

第十六条 教材选订时间

教务处在每年6月份预订本年秋季学生需用教材，每年12月份预订下一年春季学生需用的教材。

第十七条 教材一经选定后不得擅自更换。有特殊原因需变更教材的，必须在教材购入之前，提交教材变更报告，报教务处批准。

第十八条 对由于各种原因无法采购到的教材，由教务处通知到选用部门重新选用符合要求的教材。

第四章 教材征订与入（出）库管理

第十九条 教材的征订

学院教材均由学院公开招标的教材供应商，按照与学院签订教材供应协议进行统一供应。

第二十条 教材的验收及发放

（一）教务处对送达的教材进行验收，按学院教材订单的数量、名称、作者、出版社、价格等教材信息进行核实。

（二）教材验收后，送至二级院系指定地点。各二级院系教材负责人根据各班教材发放明细表核对各班教材信息及数量。

（三）师生领取教材时，应及时对教材的品种、数量等信息进行核对，如有疑义应当场与院系教材管理人员沟通解决。如发现印刷、装订等方面存有质量问题的，可在领用教材两周内以班级为单位进行调换。

第二十一条 教材的零库存

为避免教材积压和浪费，各二级院系应严格按照教材使用实际人数慎重确定订购数量，在教材发放结束后，教务处及时将多余教材退还给教材供应商，做到教材零库存。

第五章 教材经费

第二十二条 学院教材费由学院财务处统一管理，统一结算。二级院系教材负责人根据本院系学生领用教材信息，核算学生使用教材费用，于每学期考试周前一个月内，整理好教材缴费表格，经班主任签字、院系教材负责人签字、教务处签字后，以班级为单位统一至教务处缴纳教材费。

第二十三条 学生教材费专款专用，学院任何单位和个人不得挪作它用。学院教师用书，从学院经费中支出或由出版社提供，不在教材专项经费中使用或调拨。

第二十四条 学生因毕业、退学、休学或其它原因离校的，二级院系教材负责人需将学生教材费用进行核算，由教务处签字审核后，报学院财务处结清费用，方可办理离校手续；若需退费，按照学院《收费退费管理办法》（鲁城院[2021]15号）相关规定执行。

第六章 教材选用质量评价

第二十五条 各二级院系依据教材选用原则和选用要求，每学年组织教材质量评价工作，填写《教材质量评价表》，搜集、整理任课教师和学生对选用教材的意见和建议，并将存在的问题和建议反馈给教务处。

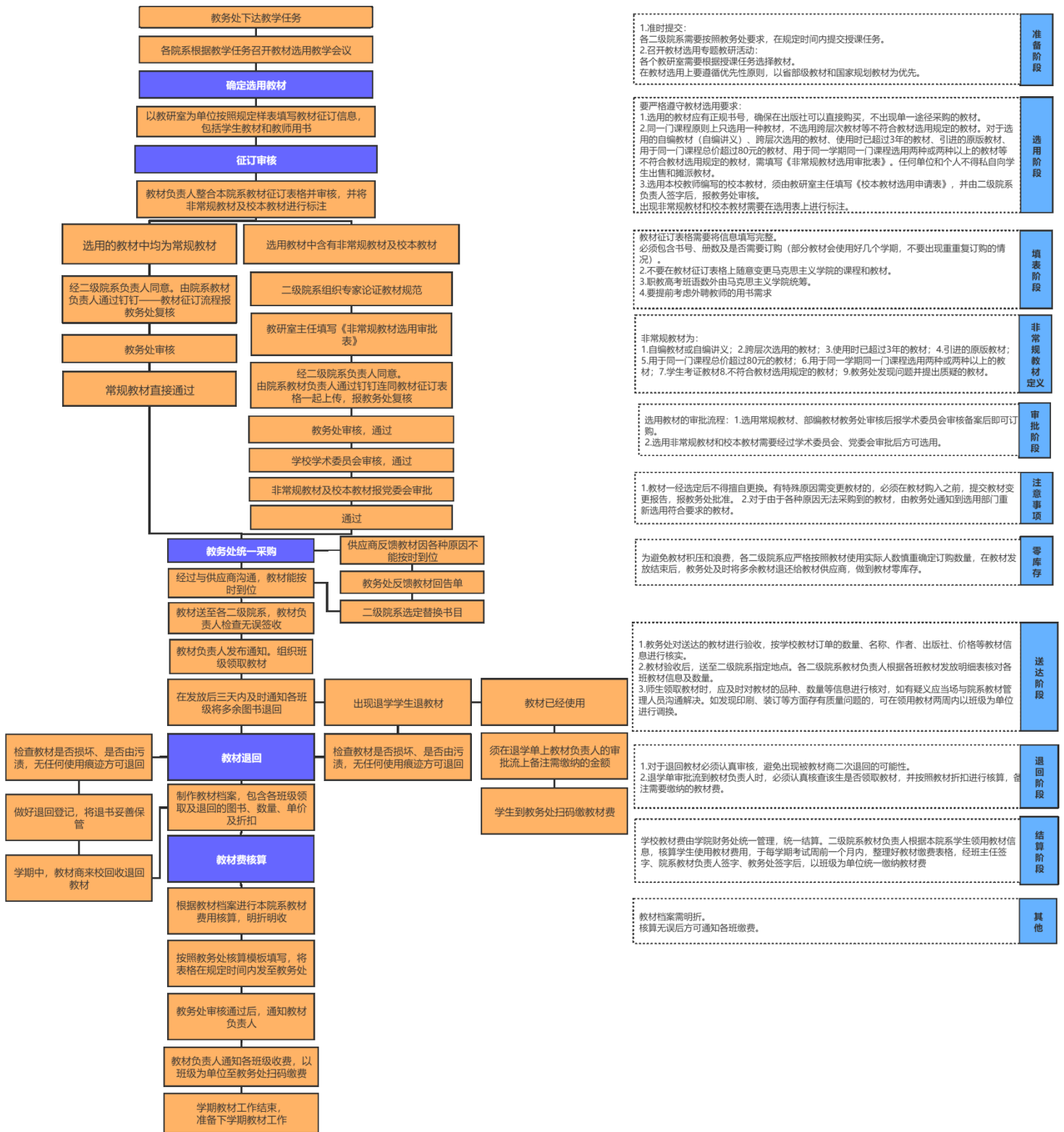
第二十六条 评价工作与日常管理相结合。各二级院系要及时收集教师、学生对教材质量的反映，及时了解教材的质量情况。

附件 1

山东省城市服务技师学院教材征订、发放、核算流程

业务流程

注意事项



附件 2

非常规教材选用审批表

院系		年级、专业	
课程名称		教材名称	
教材出版时 间		教材单价	出版社
书号		作者(主编)	使用教材的 学生人数
拟选用该教材的理由： <div style="text-align: right;"> 选用教师签字： 年 月 日 专业部主任签字： 年 月 日 </div>			
二级院系审核意见： <div style="text-align: right;"> 负责人签字（盖章）： 年 月 日 </div>			
意见： <div style="text-align: right;"> 教务处审核签字（盖章）： 年 月 日 </div>	意见： <div style="text-align: right;"> 分管领导签字： 年 月 日 </div>		

对以下教材须经二级院系负责人签字（盖章）报教务处审核后，由分管教学院领导审批同意交教务处备份： 使用自编教材或自编讲义； 跨层次选用的教材； 使用时已超过 3 年的教材； 引进的原版教材； 用于同一门课程总价超过 80 元的教材； 用于同一学期同一门课程选用两种或两种以上的教材； 学生考证教材 不符合教材选用规定的教材； 教务处发现问题并提出质疑的教材。请在上述情况处打“√”。

附件 3

教材选用计划表

年 级	专 业	班 级	学 生 数	教 师 用 书 (本)	课 程 名 称	教 材 名 称	书 号	主 编	出 版 社	出 版 时 间	单 价 (元)	教 材 性 质

教研室主任签字：

二级院系负责人签字：

教务处签字：

学术委员会签字：

分管领导签字：

注：1. 教材性质：国家级规划教材、省部级规划教材、教育部精品教材、行业部委统编教材、校企合作开发教材、自编教材、其它教材。

2. 此表格请使用 EXCEL 表格。

附件 4

教材质量评价表（参考使用）

学生姓名：	所在院系：					班级：	
课程名称：	教材名称：					作者：	
评价指标	分值	好 (1)	较好 (0.8)	一般 (0.6)	较差 (0.4)	差 (0.2)	得分
1. 教材内容对教学目的的符合度	10						
2. 教材要件构成适合学习要求	8						
3. 教材章节编排的合理性	6						
4. 教材内容的先进性	12						
5. 教材内容的接受性	9						
6. 教材内容详略的適切性	9						
7. 理论联系实际的紧密性	12						
8. 教材内容的启发性	9						
9. 语言文字、图表水平及可读性	8						
10. 印刷与装订质量	7						
11. 总体印象评价	10						
总 分	100	评价					

注：对各项指标进行好、较好、一般、较差、差五个等级的评价（在相应空格内打“√”），然后将分值乘以权重即为该项指标的得分（如对“内容对教学目的的符合度”评为“较好”，那么该项“得分”为 10×0.8 得8分），最后计算出该门课程所选用教材质量评估的百分制总得分数。评价分为优秀、合格、不合格。

