**2025级大数据与会计专业**

**人才培养方案**

**山东城市服务职业学院**

**2025年5月**

**目 录**

[一、专业名称及代码 1](#_Toc29860)

[二、入学要求 1](#_Toc21762)

[三、修业年限 1](#_Toc24118)

[四、职业面向 1](#_Toc20959)

[五、培养目标与培养规格 1](#_Toc24193)

[（一）培养目标 1](#_Toc377)

[（二）培养规格 2](#_Toc32494)

[六、培养模式 4](#_Toc20645)

[七、课程设置及要求 4](#_Toc17834)

[（一）课程体系构建思路 4](#_Toc3788)

[（二）课程体系架构 6](#_Toc18113)

[（三）公共基础课程 6](#_Toc263)

[（四）专业（技能）课程 8](#_Toc5944)

[（五）专业核心课程描述 14](#_Toc842)

[（六）素质拓展课程 21](#_Toc31253)

[八、学时安排 21](#_Toc20448)

[九、教学进程总体安排 22](#_Toc7786)

[（一）课程设置及教学计划表 23](#_Toc1982)

[（二）实践教学计划表 29](#_Toc16089)

[（三）综合实训活动安排表 31](#_Toc10873)

[（四）岗位实习活动安排表 31](#_Toc13874)

[十、实施保障 31](#_Toc25318)

[（一）师资队伍 31](#_Toc31264)

[（二）教学设施 33](#_Toc30115)

[（三）教学资源 36](#_Toc13300)

[（四）教学方法 36](#_Toc18726)

[（五）学习评价 38](#_Toc12559)

[（六）质量管理 38](#_Toc31491)

[十一、毕业要求 38](#_Toc28554)

# **一、专业名称及代码**

大数据与会计 530302

# **二、入学要求**

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

# **三、修业年限**

三年制，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

# **四、职业面向**

**表4-1 大数据与会计专业职业面向**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属专业大类（代码） | 所属专业类（代码） | 对应行业  （代码） | 主要职业类别  （代码） | 主要岗位类别  （或技术领域） | 职业资格证书或技能等级证书举例 |
| 财经商贸大类(53) | 财务会计类(5303) | 会计、审计及税务服务（7241） | 会计专业人员（2-06-03-00）  审计专业人员  （2-06-04-00）  税务专业人员  （2-06-05-00） | 企业会计核算岗位、注册会计师事务所助理岗位、企业财务大数据分析岗位、企业会计信息管理岗位、企业税务管理岗位、出纳岗位、财务文员岗位、成本管理岗位、  内部审计岗位、会计咨询岗位…… | 会计专业技术资格、审计专业技术资格、经济专业技术资格（财政税收）、业财一体信息化应用、智能财税、管理会计实务、企业管理咨询…… |

# 

# **五、培养目标与培养规格**

## （一）培养目标

本专业培养思想政治坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，适应企事业单位财税部门、代理记账公司、大中型企业财务共享中心、财务大数据中心、会计师事务所等发展需要，具有大数据与会计专业必备的基础理论知识、专门知识及职业素质，掌握业务财务、共享财务、战略财务、成本管理、智能财税、大数据技术应用等相关知识和业财一体化处理、财务云共享业务处理、税费核算与管理、成本核算与管理、财务大数据分析与决策等相关技术技能，面向会计、审计及税务服务行业的会计类岗位（群），能够从事财税审计服务工作的高技能人才。

## （二）培养规格

本专业学生应在系统学习专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

### 1.素质方面

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

（3）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习1门外语并结合本专业加以运用；

（4）掌握身体运动的基本知识和至少1项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

（5）掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少1项艺术特长或爱好；

（6）树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

### 2.知识方面

掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；掌握信息技术基础知识，具有适应本领域数字化和智能化发展需求的数字技能；掌握现代信息技术、会计核算、经济管理、财务分析等方面的专业基础理论知识，具体包括：

（1）掌握经济、统计、财政金融、市场营销、企业管理等基础知识；

（2）掌握会计核算、成本计算、成本管理、税费申报与管理、管理会计、财务分析、企业内部控制等理论知识；

（3）掌握大数据技术、数据库技术等基础知识；

（4）掌握社会审计与内部审计等基础知识。

### 3.能力方面

（1）通用能力

* 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力；
* 具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；
* 具有相关的业务处理能力或实践能力。

（2）专业能力

* 掌握出纳岗位工作技能，具有选择合理结算方式，完成资金收付结算的能力；
* 掌握企业会计核算技能，具有对会计要素进行确认、计量，熟练审核与编制会计凭证、登记账簿以及编制财务报告的能力；
* 掌握产品成本核算、成本控制和成本管理的技能；
* 具有熟练应用智慧税控系统进行各种税费计算与申报的能力，以及基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力；
* 掌握运用云财务智能会计平台、管理会计实务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理的技能；
* 具有运用ERP系统进行业务财务流程、内容和制度一体化设计的基本能力；
* 具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力；
* 具有撰写财务与成本分析报告的能力，能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出；
* 具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及内部控制审计的能力；
* 具有收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告的审计工作能力。

# **六、培养模式**

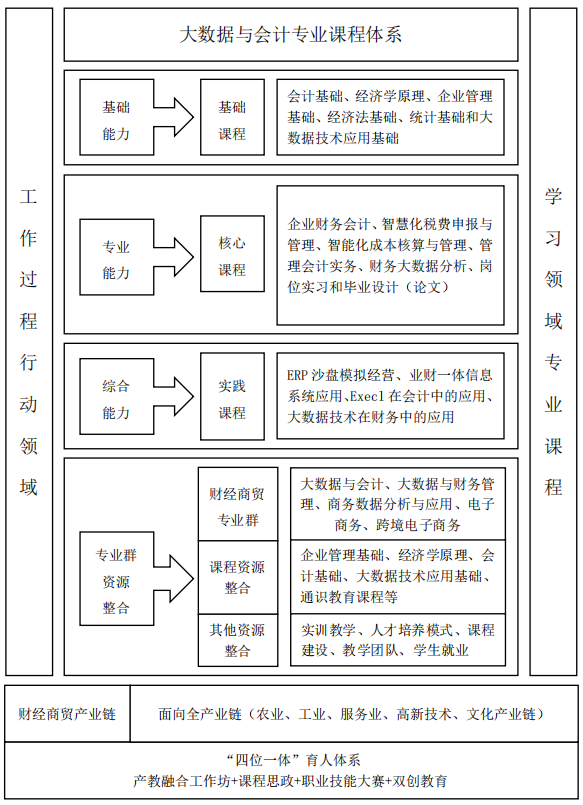
实行三学年六学期制。每学期教学周数20周，三年共120周。专业探索实行“2+0.5+0.5”三段式人才培养学制模式。

“2+0.5+0.5”三段式人才培养学制模式：前两年四个学期，以人文素养课程、专业基础课程、专业核心课程为主，同时开展专业认知，专业基本技能训练；第五学期安排综合实训，实行工学交替、校企协同培养，重在训练提升学生综合实践技能，为岗位实习做好衔接；第六学期安排岗位实习、毕业设计等。

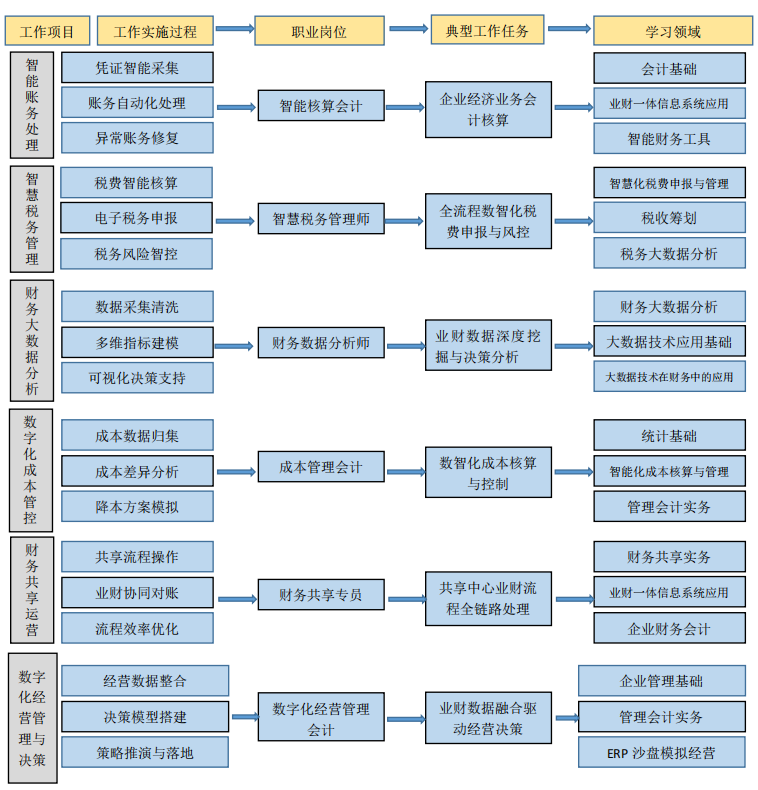
# **七、课程设置及要求**

## （一）课程体系构建思路

构建厚基础、宽口径、精方向；三层互融、产教融合、课程思政的专业群课程体系。图7-1为大数据与会计专业课程体系结构图，图7-2为大数据与会计专业的职业岗位、典型工作任务及学习领域划分图。



**图7-1 大数据与会计专业课程体系结构图**



**图7-2 大数据与会计专业的职业岗位、典型工作任务及学习领域划分**

**表7-1 典型工作任务与课程支撑关系表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **典型工作任务** | **职业能力** | **培养途径（主要课程）** |
| 1 | 企业经济业务会计核算 | 会计要素确认与计量、账务处理能力 | 《会计基础》《企业财务会计》《业财一体信息系统应用》 |
| 2 | 全流程数智化税费申报与风控 | 税务政策应用、智能平台操作能力 | 《智慧化税费申报与管理》 |
| 3 | 业财数据深度挖掘与决策分析 | 数据清洗、可视化呈现能力 | 《财务大数据分析》《大数据技术应用基础》《大数据技术在财务中的应用》 |
| 4 | 数智化成本核算与控制 | 成本计算、成本控制能力 | 《统计基础》《智能化成本核算与管理》《管理会计实务》 |
| 5 | 共享中心业财流程全链路处理 | 业财数据对接、流程优化能力 | 《财务共享实务》《业财一体信息系统应用》《企业财务会计》 |
| 6 | 业财数据融合驱动经营决策 | 经营数据整合分析、决策模型搭建与应用、策略推演落地能力 | 《企业管理基础》《管理会计实务》《ERP企业经营沙盘模拟》 |

## （二）课程体系架构

课程分为公共基础课程、专业（技能）课程和素质拓展课程三类。公共基础课程包括公共必修课程（必修）、公共限选课程（限选）和公共任选课程（任选）三部分。专业（技能）课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业实践课程和专业方向（选修）课程。素质拓展课程包括综合素质拓展课程和第二课堂活动课程。

**表7-2 课程体系构成及学分分配表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程类别** | | **学分** | **学时** | **占比** | **必修** | **限选** | **任选** |
| **公共基础课程** | | 46 | 854 | 31% | 38 | 4 | 4 |
| **专业（技能）课程** | **专业基础课** | 14 | 224 | 8% | 14 | —— | —— |
| **专业核心课** | 44 | 1012 | 37% | 44 | —— | —— |
| **专业实践课** | 26 | 512 | 19% | 26 | —— | —— |
| **专业方向课** | 6 | 96 | 3% | —— | 6 | —— |
| **素质拓展课** | | 4 | 64 | 2% | —— | —— | 4 |
| **合计** | | 140 | 2762 | 100% | 122 | 10 | 8 |

## （三）公共基础课程

公共基础课程46学分，具体包括公共必修课程（必修）、公共限选课程（限选）和公共任选课程（任选）。

### 1.公共必修课

本专业开设的公共必修课，具体情况详见表7-3。

**表7-3 公共必修课程一览表**

| **序号** | **课程名称** | **学时** | **学分** | **统筹学院** | **开设学期** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 48 | 3 | 马克思主义学院（基础教学部） | 智能制造学院、现代商务学院、文化与创意学院、融媒体产业学院各专业第一学期；中餐学院、西餐学院、旅游与服务学院各专业第二学期 |  |
| 2 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 32 | 2 | 马克思主义学院（基础教学部） | 智能制造学院、现代商务学院、文化与创意学院、融媒体产业学院各专业第一学期；中餐学院、西餐学院、旅游与服务学院各专业第二学期 |  |
| 3 | 思想道德与法治 | 48 | 3 | 马克思主义学院（基础教学部） | 中餐学院、西餐学院、旅游与服务学院各专业第一学期；智能制造学院、现代商务学院、文化与创意学院、融媒体产业学院各专业第二学期 |  |
| 4 | 形势与政策 | 32 | 1 | 马克思主义学院（基础教学部） | 在校（1-4学期）每学期8课时 |  |
| 5 | 中国共产党党史 | 16 | 1 | 马克思主义学院（基础教学部） | 中餐学院、西餐学院、旅游与服务学院各专业第一学期；智能制造学院、现代商务学院、文化与创意学院、融媒体产业学院各专业第二学期 |  |
| 6 | 思想政治理论课实践教学 | 16 | 1 | 马克思主义学院（基础教学部） | 第一至第二学期 |  |
| 7 | 大学英语 | 128 | 8 | 马克思主义学院（基础教学部） | 第一至第二学期 | 学生从两门中任选一门 |
| 大学日语 |
| 8 | 体育与健康（公共体育） | 36 | 2 | 马克思主义学院（基础教学部） | 第一学期 |  |
| 9 | 体育与健康（专项一） | 36 | 2 | 马克思主义学院（基础教学部） | 第二学期 |  |
| 10 | 体育与健康（专项二） | 36 | 2 | 马克思主义学院（基础教学部） | 中餐学院、西餐学院、旅游与服务学院各专业第三学期；智能制造学院、现代商务学院、文化与创意学院、融媒体产业学院各专业第四学期 |  |
| 11 | 劳动教育 | 16 | 1 | 各二级学院 | 第一或第二学期 |  |
| 12 | 国家安全教育 | 16 | 1 | 马克思主义学院（基础教学部） | 智能制造学院、现代商务学院、文化与创意学院、融媒体产业学院各专业第一学期；中餐学院、西餐学院、旅游与服务学院各专业第二学期 |  |
| 13 | 信息技术 | 48 | 3 | 教务处（科研与规划处、院士工作站） | 智能制造学院、现代商务学院、文化与创意学院、融媒体产业学院各专业第一学期；中餐学院、西餐学院、旅游与服务学院各专业第二学期 |  |
| 14 | 军事技能 | 112 | 2 | 学生工作处（武装部、团委） | 第一学期 |  |
| 15 | 军事理论 | 36 | 2 | 学生工作处（武装部、团委） | 智能制造学院、现代商务学院、文化与创意学院、融媒体产业学院第一学期；中餐学院、西餐学院、旅游与服务学院第二学期 |  |
| 16 | 心理健康教育 | 32 | 2 | 学生工作处（武装部、团委） | 中餐学院、西餐学院、旅游与服务学院各专业排在第一学期开课，智能制造学院、现代商务学院、文化与创意学院、融媒体产业学院各专业安排在第二学期开课 |  |
| 17 | 职业发展与就业指导 | 38 | 2 | 招生与就业处 | 在校学期分模块开设 |  |

### 2.公共限选课

本专业开设的公共限选课，具体情况详见表7-4。

**表7-4 公共限选课程一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **学时** | **学分** | **统筹学院** | **开设学期** | **建议开设专业** |
| 1 | 高等数学 | 64 | 4 | 马克思主义学院（基础教学部） | 第一至第二学期 | 智能制造学院、现代商务学院各专业 |

### 3.公共任选课

公共任选课为公共选修课程，包括公共艺术类、传统文化类、创新创业类、人文素养类、自然科学类、信息技术类等课程，学生在第二至第五学期从学院提供的公共任选课程清单中进行选修，选修4个学分，具体由教务处统筹。

## （四）专业（技能）课程

专业（技能）课程90学分，占总学分的64%，包括专业基础课程、专业核心课程、专业实践课程和专业方向（选修）课程。

### 1.专业基础课程

专业基础课程设置6门，包括会计基础、经济学原理、企业管理基础、经济法基础、统计基础和大数据技术应用基础。

### 2.专业核心课程

专业核心课程设置7门，包括企业财务会计、智慧化税费申报与管理、智能化成本核算与管理、管理会计实务、财务大数据分析、岗位实习和毕业设计（论文）。

### 3.专业实践课程

专业实践课程是为培养学生的基本实践能力与操作技能、专业技术应用能力与专业技能、综合实践能力与综合技能所开设的课程。根据专业岗位对会计人才的复合性要求设置5门。包括ERP企业经营沙盘模拟、业财一体信息系统应用、Execl在会计中的应用、大数据技术在财务中的应用和会计综合实训项目。

### 专业方向（选修）课程

专业方向（选修）课程设置2个模块，其中每个模块设置不低于1门专业选修课程供学生选择，学生在第三至第四学期从提供的专业选修课程清单中进行选修，每学期分别选择其中1门课程进行修读，总计应完成6学分，附专业选修课程清单：《出纳业务操作》、《RPA财务机器人应用与开发》、《财经法规与会计职业道德》、《企业财务管理》、《企业内部控制》、《企业营运管理》、《财政金融基础》、《中国会计文化》、《审计基础与实务》、《行业会计比较》、《会计制度设计》、《市场营销》、《财经应用文写作》、《办公软件高级应用》、《会计英语》、《电子商务基础》、《供应链管理》、《财务共享实务》、《政府会计》、《税收筹划》、《资产评估》、《商务数据分析》等，由大数据与会计专业教研室统筹。

**表7-5 专业（技能）课程教学计划安排表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程性质** | **课程名称** | **学分** | **学时** | **开设学期** | **课程主要内容** |
| 专业基础课程 | 会计基础 | 4 | 64 | 第一学期 | 走进大数据会计时代、单位经济活动与会计信息、企业会计信息处理基础、企业典型业务分析与管理、企业典型业务数据的会计处理、财务会计报告编制、管理会计报告编制、会计信息运用、会计信息质量保证等。 |
| 经济学原理 | 2 | 32 | 第一学期 | 供求原理、生产理论、成本分析、市场结构理论、要素分配理论、国民收入决定理论、通货膨胀和失业理论、经济增长、财政政策与货币政策等。 |
| 企业管理基础 | 2 | 32 | 第一学期 | 企业管理概述、企业战略管理、企业经营决策与计划、企业质量管理、企业物流管理、企业人力资源管理、企业内部控制和其他企业管理理论。 |
| 经济法基础 | 2 | 32 | 第三学期 | 公司法、合同法、担保法、反不正当竞争法、消费者权益保护法、产品质量法、民法、知识产权法、劳动合同法、仲裁和诉讼法等企业常用的经济法律知识。 |
| 统计基础 | 2 | 32 | 第三学期 | 统计的含义及应用、统计学的研究对象及方法、统计工作的任务和过程、统计学的基本概念；统计调查及方案设计、统计调查的组织方式；统计整理的概念及内容、统计分组、分布数列、统计数据的表现形式；总量指标、相对指标；平均指标的概念和作用、数值平均数的计算、位置平均数的计算、标志变异指标；抽样推断的一般问题、抽样误差、抽样估计、必要抽样数目的确定；相关分析、回归分析；时间数列的概念和类型、水平指标、速度指标、趋势分析；统计指数的一般问题、计算方法、指数体系及因素分析。 |
| 大数据技术应用基础 | 2 | 32 | 第三学期 | 数据概念、问题数字化；数据获取；数据处理（Excel、MySQL）；数据可视化（Power BI）；数据决策；综合案例。 |
| 专业核心课程 | 企业财务会计 | 8 | 128 | 第二、三学期 | ①财务会计概念框架；  ②会计要素核算方法和账务处理程序运用；  ③财务会计报告编制；  ④会计制度设计原理及方法；  ⑤利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训；  ⑥挖掘思政元素，融入课程思政内容，发挥课程思政育人功能。 |
| 智慧化税费申报与管理 | 4 | 64 | 第二学期 | ①数字化时代下的税务管理；  ②增值税、消费税、个人所得税以及其他税费的计算、申报与筹划；  ③各项税费的日常核算；  ④企业所得税的预缴、年终汇算申报及核算等；  ⑤税费报表的编制；  ⑥在智能财会实训室利用智慧税务管理平台开展虚拟仿真实训；  ⑦挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能；  ⑧能熟练运用智慧税务管理平台进行各种税费的计算、申报与税务风险控制，培养诚实守信、依法纳税、为国聚财的职业素养和高尚的职业道德。 |
| 智能化成本核算与管理 | 4 | 64 | 第三学期 | ①智能化成本核算系统认知；  ②成本核算原则和程序；  ③要素费用归集和分配；  ④产品成本计算方法；  ⑤成本报表编制；  ⑥成本分析与控制；  ⑦利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训；  ⑧挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能；  ⑨能熟练运用智能成本核算系统，准确高效计算产品成本，合理进行成本管理和控制，养成爱岗敬业、热情服务的职业道德。 |
| 管理会计实务 | 4 | 64 | 第四学期 | ①管理会计概述；  ②战略管理；  ③投融资管理；  ④预算管理；  ⑤成本管理；  ⑥营运管理；  ⑦绩效管理；  ⑧利用数字化管理会计实训系统开展虚拟仿真实训；  ⑨挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能；  ⑩能运用管理会计的基本工具和方法，开展预算管理、投融资管理、营运管理、成本管理和绩效管理，培养战略思维和基本的管理能力。 |
| 财务大数据分析 | 2 | 32 | 第四学期 | ①财务大数据分析基础知识；  ②企业投资、采购、生产、资金、销售、费用、利润等多维度可视化呈现及分析；  ③分部分析及总体分析报告撰写；  ④利用财务大数据实训室开展虚拟仿真实训；  ⑤挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能；  ⑥能根据各种可视化数据呈现，进行财务业务数据的横向、纵向比较，结合企业管理知识，进行多维度分析，撰写分部分析报告和总体分析报告，培养良好的数据思维和管理服务意识。 |
| 岗位实习 | 20 | 600 | 第五学期、第六学期 | 完成企业财务岗位工作任务，结合实习企业及实习岗位具体工作情况撰写周记及调研报告。 |
| 毕业设计（论文） | 2 | 60 | 第六学期 | 学生在毕业设计（论文）期间独立完成一篇论文或设计说明书。 |
| 专业实践课程 | ERP企业经营沙盘模拟 | 2 | 32 | 第二学期 | 了解一个企业的真实运作流程；理解企业成功运营的关键因素；掌握战略决策、营销管理、企业生产管理、采购管理、财务管理以及人力资源管理相关知识；掌握沙盘运营的规则及竞单规则。 |
| 业财一体  信息系统应用 | 4 | 64 | 第三学期 | 业财一体信息系统的操作：  ①初始化设置与设计；  ②期初数据维护；  ③业务流程实施；  ④财务处理；  ⑤业务处理；  ⑥税务业务管理；  ⑦期末财务账务处理；  ⑧挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能；  ⑨能熟练应用业财一体信息系统进行初始化设计、财务业务和税务处理，严格执行国家会计信息化处理规定，坚持准则、提高技能。 |
| Excel在会计中的应用 | 2 | 32 | 第四学期 | Excel2016的基本操作、数据格式设置、公式与引用、数据整理、常用函数、以及在会计工作中的应用、在进销存中的应用和在人力资源管理中的应用等。 |
| 大数据技术  在财务中的应用 | 2 | 32 | 第四学期 | ①大数据技术概述；  ②数据挖掘；  ③认识数据；  ④数据预处理；  ⑤数据算法（分类、聚类、回归、时间序列分析与预测）；  ⑥文本挖掘；  ⑦利用财务大数据实训室开展虚拟仿真实训；  ⑧挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能；  ⑨能熟练应用大数据技术进行财务业务数据的收集、整理、清洗、挖掘、可视化呈  现，培养良好的数据思维和数据素养。 |
| 企业财务智能核算实训 | 8 | 176 | 第五学期 | 企业会计智能账务处理、智能化成本核算实战、管理会计工具应用、业财一体流程实训。 |
| 智慧税务申报实训 | 4 | 88 | 第五学期 | 智能税费计算申报、税务风险智能管控实训。 |
| 财务大数据分析实训 | 4 | 88 | 第五学期 | 数据采集与预处理、统计分析与可视化、大数据建模与应用实训。 |
| 专业方向（选修）课程模块1 | 专业选修课 | 2 | 32 | 第三学期 | 《出纳业务操作》、《RPA财务机器人应用与开发》、《财经法规与会计职业道德》、《企业财务管理》、《企业内部控制》、《企业营运管理》、《财政金融基础》、《中国会计文化》、《审计基础与实务》、《行业会计比较》、《会计制度设计》、《市场营销》、《财经应用文写作》、《办公软件高级应用》、《会计英语》、《电子商务基础》、《供应链管理》、《财务共享实务》、《政府会计》、《税收筹划》、《资产评估》、《商务数据分析》等课程。 |
| 专业方向（选修）课程模块2 | 专业选修课 | 4 | 64 | 第四学期 | 《出纳业务操作》、《RPA财务机器人应用与开发》、《财经法规与会计职业道德》、《企业财务管理》、《企业内部控制》、《企业营运管理》、《财政金融基础》、《中国会计文化》、《审计基础与实务》、《行业会计比较》、《会计制度设计》、《市场营销》、《财经应用文写作》、《办公软件高级应用》、《会计英语》、《电子商务基础》、《供应链管理》、《财务共享实务》、《政府会计》、《税收筹划》、《资产评估》、《商务数据分析》等课程。 |

## （五）专业核心课程描述

**表7-6-1 《企业财务会计》课程描述**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 企业财务会计 | 学分 | 4 | 学时 | 64 |
| 课程目标 | 本课程是大数据与会计专业学生的一门专业核心课程，主要学习企业日常经济业务的会计核算技能，提供财务信息，为企业利益相关者和企业经营管理层、业务层提供决策支持，助力企业改善经营和有效规避经营风险。  通过本课程的教学，使学生熟悉财务会计的基本理论知识，能够掌握会计要素的确认、计量和报告，初步具备会计业务处理基本技能，增强学生实际会计核算的能力、会计职业判断能力和会计信息处理能力，培养具有较强会计核算能力、扎实的专业知识和良好职业素质的专业人才，为未来的职业发展奠定一定的基础。 | | | | |
| 学习内容 | ①财务会计概念框架；  ②会计要素核算方法和账务处理程序运用；  ③财务会计报告编制；  ④会计制度设计原理及方法；  ⑤利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训；  ⑥挖掘思政元素，融入课程思政内容，发挥课程思政育人功能。 | | | | |
| 能力培养 | 知识目标：  ①掌握各会计要素的确认、计量、记录和报告的方法；  ②熟悉企业筹资、投资、采购、生产、销售、费用报销和利润分配等业务流程；  ③熟悉资产负债表，利润表、现金流量表的结构和编制方法。  技能目标：  ①能熟练运用会计职业判断能力分析企业日常经济业务；  ②能够完成会计要素的确认、计量、记录和报告；  ③能够在深刻理解业务流程的基础上准确把握会计信息的处理流程，确保会计信息相关、可靠、及时、可理解。  素质目标：  ①能具备“诚信为本，操守为重，坚持准则，不做假账”的职业道德；  ②能养成爱岗敬业、诚信严谨、廉洁守法的职业操守；  ③能树立积极主动、吃苦耐劳的职业态度。 | | | | |
| 与岗位能力和职业资格证书的衔接 | 岗位能力：基础会计岗、总账会计岗、成本会计岗等会计岗位能力。  职业资格证书：会计专业技术资格证书、税务师、注册会计师（CPA）、注册管理会计师（CMA）、特许金融分析师（CFA）等。 | | | | |

**表7-6-2 《智慧化税费申报与管理》课程描述**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 智慧化税费申报与管理 | 学分 | 4 | 学时数 | 64 |
| 课程目标 | 该课程主要依据税费申报和核算岗位对会计人员的专业能力要求开设，主要学习现行税收法律制度下，如何正确利用智能化平台对企业的税源信息进行管理和税务业务核算，完成纳税申报；利用智能化平台进行纳税评估，针对评估结果进行自查和纠错，以规避税务风险；利用EPC纳税申报平台提供的税务数据，结合税务政策分析纳税筹划方法，为企业管理层管控税费成本，防范税务风险，进行纳税筹划提供依据，从而帮助企业提高市场竞争力。 | | | | |
| 学习内容 | ①数字化时代下的税务管理；  ②增值税、消费税、个人所得税以及其他税费的计算、申报与筹划；  ③各项税费的日常核算；  ④企业所得税的预缴、年终汇算申报及核算等；  ⑤税费报表的编制；  ⑥在智能财会实训室利用智慧税务管理平台开展虚拟仿真实训；  ⑦挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能；  ⑧能熟练运用智慧税务管理平台进行各种税费的计算、申报与税务风险控制，培养诚实守信、依法纳税、为国聚财的职业素养和高尚的职业道德。 | | | | |
| 能力培养 | 知识目标：  ①熟悉税费核算与管理会计的岗位工作任务；  ②掌握各税种的税收征管规定，明确各税种核算的会计主体、会计期间、计税方法适用税率、核算科目和计税依据；  ③了解企业纳税筹划的途径与方式。  技能目标：  ①能通过纳税申报系统进行纳税申报并进行税款缴纳；  ②能结合企业实际情况进行各税种的纳税筹划；  ③能运用企业税费数据，分析企业税务风险并提出防控要点。  素质目标：  ①能具备“不做假账，依法纳税，诚信纳税”的职业操守；  ②能保持“依法依规，紧跟最新法规”的工作习惯；  ③能树立“国家利益观，爱国爱家”的情怀。 | | | | |
| 与岗位能力和职业资格证书的衔接 | 岗位能力：纳税申报与核算等岗位能力。  职业资格证书：会计专业技术资格证书、税务师、注册会计师（CPA）、注册管理会计师（CMA）、特许金融分析师（CFA）等。 | | | | |

**表7-6-3 《智能化成本核算与管理》课程描述**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 智能化成本核算与管理 | 学分 | 4 | 学时数 | 64 |
| 课程目标 | 本课程依据成本核算与管理岗位对会计人员专业能力的要求开设。通过学习，学生能够掌握智能化成本核算系统的操作与应用，熟悉成本核算流程及方法，学会利用成本数据进行分析与控制，为企业管理层提供成本决策支持，助力企业降低成本、提升经济效益。同时，培养学生严谨细致的工作作风和良好的职业道德，为其未来从事成本相关岗位工作奠定坚实基础。 | | | | |
| 学习内容 | ①智能化成本核算系统认知；  ②成本核算原则和程序；  ③要素费用归集和分配；  ④产品成本计算方法；  ⑤成本报表编制；  ⑥成本分析与控制；  ⑦利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训；  ⑧挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能；  ⑨能熟练运用智能成本核算系统，准确高效计算产品成本，合理进行成本管理和控制，养成爱岗敬业、热情服务的职业道德。 | | | | |
| 能力培养 | 知识目标：  ①熟悉智能化成本核算系统的功能模块与操作流程；  ②掌握成本核算的基本原则、程序及各类要素费用的归集与分配方法；  ③了解不同产品成本计算方法的适用范围及优缺点。  技能目标：  ①能够熟练操作智能成本核算系统，完成企业成本数据的录入、处理与核算；  ②准确编制成本报表，运用比率分析、趋势分析等方法对成本数据进行深入分析；  ③依据成本分析结果，提出切实可行的成本控制措施与建议。  素质目标：  ①具备精益求精、注重细节的职业素养，确保成本核算数据的准确性与可靠性；  ②养成团队协作精神，在成本管理工作中与其他部门有效沟通协作；  ③树立节约成本、为企业创造价值的意识。 | | | | |
| 与岗位能力和职业资格证书的衔接 | 岗位能力：胜任成本核算专员、成本分析专员、成本控制专员等岗位工作，能够独立完成企业成本核算工作，运用数据分析进行成本管理与决策支持  职业资格证书：会计专业技术资格证书、税务师、注册会计师（CPA）、注册管理会计师（CMA）、特许金融分析师（CFA）等。 | | | | |

**表7-6-4 《管理会计实务》课程描述**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 管理会计实务 | 学分 | 4 | 学时数 | 64 |
| 课程目标 | 本课程旨在培养学生运用管理会计工具与方法，为企业内部管理提供决策支持的能力。通过学习，学生能够深入理解管理会计在企业战略规划、运营管控及绩效提升等方面的核心作用，具备将管理会计理论应用于实际工作场景的实操技能，同时塑造严谨、创新的职业素养，为从事管理会计相关岗位工作奠定坚实基础。 | | | | |
| 学习内容 | ①管理会计概述；  ②战略管理；  ③投融资管理；  ④预算管理；  ⑤成本管理；  ⑥营运管理；  ⑦绩效管理；  ⑧利用数字化管理会计实训系统开展虚拟仿真实训；  ⑨挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能；  ⑩能运用管理会计的基本工具和方法，开展预算管理、投融资管理、营运管理、成本管理和绩效管理，培养战略思维和基本的管理能力。 | | | | |
| 能力培养 | 知识目标：  ①全面掌握管理会计的基本概念、理论体系及发展趋势；  ②深入理解战略管理、投融资管理等各模块的核心原理与方法；  ③熟悉数字化管理会计工具在各业务环节的应用场景。  技能目标：  ①能够熟练运用预算编制方法，制定合理的企业预算方案，并进行预算执行监控与分析；  ②运用成本管理工具，准确核算成本，开展成本控制与优化；  ③通过绩效管理工具，构建科学的绩效评价体系，推动企业绩效提升。  素质目标：  ①培养严谨细致、数据驱动的决策思维，确保管理会计信息的准确性与可靠性；  ②塑造创新意识，不断探索管理会计工具在企业中的优化应用；  ③树立团队协作精神，在跨部门管理会计工作中有效沟通协调。 | | | | |
| 与岗位能力和职业资格证书的衔接 | 岗位能力：可胜任管理会计专员、预算分析师、成本管理专员、绩效主管等岗位，在实际工作中，能够运用所学进行预算编制与调整、成本核算与管控、绩效指标设定与评估等工作，为企业内部管理提供有力的数据支持与决策建议，助力企业实现战略目标。  职业资格证书：会计专业技术资格证书、注册会计师（CPA）、注册管理会计师（CMA）、特许金融分析师（CFA）等。 | | | | |

**表7-6-5 《财务大数据分析》课程描述**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 财务大数据分析 | 学分 | 2 | 学时数 | 32 |
| 课程目标 | 本课程致力于培养学生运用大数据技术进行财务分析的专业能力。通过学习，学生能够理解财务大数据的内涵与价值，掌握财务大数据分析的基本方法与工具，具备从海量财务数据中挖掘有价值信息、为企业决策提供数据驱动支持的能力。同时，塑造学生严谨的数据处理态度与创新的数据应用思维，为其投身财务大数据相关岗位奠定坚实基础。 | | | | |
| 学习内容 | ①财务大数据分析基础知识；  ②企业投资、采购、生产、资金、销售、费用、利润等多维度可视化呈现及分析；  ③分部分析及总体分析报告撰写；  ④利用财务大数据实训室开展虚拟仿真实训；  ⑤挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能；  ⑥能根据各种可视化数据呈现，进行财务业务数据的横向、纵向比较，结合企业管理知识，进行多维度分析，撰写分部分析报告和总体分析报告，培养良好的数据思维和管理服务意识。 | | | | |
| 能力培养 | 知识目标：  ①掌握财务大数据的概念、来源及特征，明晰其在企业财务管理中的战略地位；  ②熟悉常用财务大数据分析工具Power BI的基本操作与应用场景；  ③理解企业各财务业务环节数据之间的逻辑关系及内在联系。  技能目标：  ①能够运用数据分析工具对企业投资、采购等多维度财务数据进行收集、整理与清洗；  ②熟练运用可视化技术将财务数据以直观、易懂的图表形式呈现，如柱状图、折线图、仪表盘等；  ③依据可视化数据，精准开展财务业务数据的横向对比（同行业对比）与纵向分析（企业自身不同时期对比），并结合企业管理知识撰写高质量的分部分析报告与总体分析报告，为企业决策提供有力依据。  素质目标：  ①培养学生严谨细致、注重数据质量的职业操守，确保财务数据分析结果的准确性与可靠性；  ②激发学生创新思维，鼓励探索财务大数据在企业管理中的创新应用模式，提升企业竞争力；  ③增强学生团队协作与沟通能力，在跨部门数据协作中实现信息共享与高效分析。 | | | | |
| 与岗位能力和职业资格证书的衔接 | 岗位能力：可胜任财务数据分析师、财务数据分析专员、财务管理信息化专员等岗位。在实际工作中，能够独立完成企业财务数据的深度分析工作，通过数据洞察发现企业运营问题、识别潜在风险、挖掘发展机遇，为企业管理层提供精准的决策建议，助力企业实现数字化转型与战略目标达成。  职业资格证书：会计专业技术资格证书、注册会计师（CPA）、注册管理会计师（CMA）、特许金融分析师（CFA）等。 | | | | |

**表7-6-6 《岗位实习》课程描述**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 岗位实习 | 学分 | 20 | 学时数 | 600 |
| 课程目标 | 本课程作为大数据与会计专业人才培养的关键实践环节，旨在让学生深入企业真实工作环境，将所学专业知识与实际业务紧密结合。通过岗位实习，全面提升学生专业技能、职业素养及综合实践能力，使其提前适应职场节奏，明晰职业发展方向，为毕业后顺利融入会计及相关领域工作奠定坚实基础，助力学生从校园人向专业职场人成功转变。 | | | | |
| 学习内容 | 完成企业财务岗位工作任务，结合实习企业及实习岗位具体工作情况撰写周记及调研报告。 | | | | |
| 能力培养 | ①专业技能提升：熟练掌握财务会计核算、财务数据分析、财务管理等专业技能，能够独立完成企业常规财务工作任务，准确运用专业知识解决实际工作问题；  ②综合实践能力：具备在复杂工作场景中综合运用多学科知识与技能的能力，如将会计知识与企业管理、信息技术相结合，有效应对财务工作中的各类挑战；  ③职业素养塑造：养成良好职业道德与职业操守，树立正确职业价值观，具备较强责任心、抗压能力及自我驱动力，能快速适应职场变化与要求；④职场适应与发展能力：提升职场沟通、团队协作及问题解决能力，明晰个人职业发展路径，为未来职业晋升与持续发展积累经验。 | | | | |
| 与岗位能力和职业资格证书的衔接 | 岗位能力：通过实习，学生可快速适应财务会计岗、财务数据分析师岗、财务管理岗等相关岗位工作要求。在实践中提升账务处理准确性、数据分析深度及财务管理决策能力，为企业创造价值，助力企业财务管理规范化、数字化发展。  职业资格证书：实习经历为学生考取初级会计专业技术资格证书、1+X证书等提供实践经验支撑。在实习中对财务业务的深入理解，有助于学生更好掌握证书考试中的实务考点，同时积累的实操经验能提升学生应对考试中案例分析等题型的能力，加快职业资格获取进程，增强职场竞争力。 | | | | |

**表7-6-7 《毕业设计（论文）》课程描述**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 毕业设计（论文） | 学分 | 2 | 学时数 | 60 |
| 课程目标 | 本课程是大数据与会计专业人才培养的重要综合性实践环节，旨在培养学生综合运用所学专业知识和技能，针对会计及相关领域的实际问题，进行深入研究、分析和解决的能力。通过完成毕业设计（论文），学生能够展示其对专业知识的系统掌握，锻炼独立思考、研究创新以及撰写专业学术论文的能力，为毕业后顺利进入职场或继续深造提供有力支撑，实现从学生到专业人才的关键过渡。 | | | | |
| 学习内容 | 学生在毕业设计（论文）期间独立完成一篇论文或设计说明书。 | | | | |
| 能力培养 | ①知识综合运用能力：能够将大数据与会计专业的多门核心课程知识，如企业财务会计、管理会计实务、财务大数据分析等，进行有机整合，运用到毕业设计（论文）的研究中，解决实际问题；  ②研究与创新能力：学会运用科学的研究方法，如文献研究法、实证研究法、案例分析法等，对会计领域的问题进行深入探索，能够在研究过程中提出创新性的观点或解决方案；  ③论文撰写能力：掌握学术论文的撰写规范和技巧，能够准确表达研究思路和成果，运用恰当的图表、数据进行论证，提高文字表达能力和学术素养；  ④沟通与表达能力：通过毕业设计（论文）答辩，锻炼口头表达能力和沟通能力，能够清晰、准确地向评委和听众阐述研究内容和成果，回答相关问题，展示专业水平和综合素质。 | | | | |
| 与岗位能力和职业资格证书的衔接 | 岗位能力：财务全流程工作能力。  职业资格证书：会计专业技术资格证书、注册会计师（CPA）、注册管理会计师（CMA）、特许金融分析师（CFA）等。 | | | | |

## （六）素质拓展课程

素质拓展课程要求至少完成4学分，64学时。素质拓展课程包括综合素质拓展课程和第二课堂活动课程。依据人才培养需要，参照学生工作处（武装部、团委）《“第二课堂成绩单”制度实施办法（试行）》执行。

**表7-7 素质拓展课程一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **学时** | **学分** | **统筹部门** | **拟开设学期** |
| 1 | 入学教育 | 16 | 1 | 学生工作处（武装部、团委） | 第一学期 |
| 2 | 思想成长 | 16 | 1 | 学生工作处（武装部、团委） | 第一学期 |
| 3 | 社会实践、志愿公益 | 32 | 2 | 学生工作处（武装部、团委） | 第一至五学期 |
| 4 | 文体社团活动 | 16 | 1 | 学生工作处（武装部、团委） | 第一至五学期 |
| 5 | 技能特长 | 16 | 1 | 学生工作处（武装部、团委） | 第一至五学期 |
| 6 | 学生工作履历 | 16 | 1 | 学生工作处（武装部、团委） | 第一至五学期 |
| 7 | 创新创业 | 16 | 1 | 学生工作处（武装部、团委） | 第一至五学期 |
| 8 | 特色模块 | 16 | 1 | 学生工作处（武装部、团委） | 第一至五学期 |
| 9 | 健康教育 | 16 | 1 | 总务处（基建处） | 第一至五学期 |
| 10 | 专业技能竞赛、报告讲座 | 16 | 1 | 现代商务学院 | 第一至五学期 |
| 11 | 专业社团活动 | 16 | 1 | 现代商务学院 | 第一至五学期 |

# **八、学时安排**

每学年教学时间40周，课内学时一般按每周20-24学时计算，岗位实习按每周30学时计算。每学时不少于45分钟。

大数据与会计专业总学分为140学分，总学时数为2762学时，其中公共基础课程46学分，占总学分的33%；专业（技能）课程90学分，占总学分的64%；实践性教学学时占总学时的60%。

# **九、教学进程总体安排**

实行三学年六学期制。探索实行“2+0.5+0.5”三段式学制人才培养模式。前两年四个学期，以人文素养课程、专业基础课程、专业核心课程为主，同时开展专业认知，专业基本技能训练；第五学期实行工学交替，校企协同培养，以开展专项实训、综合实训、企业项目化实训为主，重在学生综合技能训练提升，为岗位实习做好衔接；第六学期安排岗位实习。

每学期教学周数20周，三年共120周。

**表9-1 2024级大数据与会计专业教学进程表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学年** | **学期** | **教学周** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
| 一 | 1 | 入学教育  军事技能 | | | 一体化教学 | | | | | | | | | | | | | | | | 考试 |
| 2 | 一体化教学 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 考试 |
| 二 | 1 | 一体化教学 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 考试 |
| 2 | 一体化教学 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 考试 |
| 三 | 1 | 工学交替、校企协同培养、综合实训 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 考试 |
| 2 | 岗位实习、毕业设计（论文） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## （一）课程设置及教学计划表

**表9-2 大数据与会计专业课程设置及教学计划表**

| 课程  性质 | 课程  代码 | 课程名称 | 学分 | 学时 | 学时分配 | | 各学期课程开设分布及学时安排 | | | | | | 考核  方式 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| 理论 | 实践 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 公共必修课 | 01000001 | 思想道德与法治 | 3 | 48 | 40 | 8 |  | 3 |  |  |  |  | ★ |
| 01000101 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 2 | 32 | 28 | 4 | 2 |  |  |  |  |  | ★ |
| 01000102 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 3 | 48 | 40 | 8 | 3 |  |  |  |  |  | ★ |
| 01000040 | 形势与政策（一） | 1 | 32 | 8 | 0 | 0.5 |  |  |  |  |  |  |
| 形势与政策（二） | 8 | 0 |  | 0.5 |  |  |  |  |  |
| 形势与政策（三） | 8 | 0 |  |  | 0.5 |  |  |  |  |
| 形势与政策（四） | 8 | 0 |  |  |  | 0.5 |  |  |  |
| 01000155 | 中国共产党党史 | 1 | 16 | 16 | 0 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 01000035 | 思想政治理论课实践教学 | 1 | 16 | 0 | 16 | 0.5 | 0.5 |  |  |  |  |  |
| 01000007 | 心理健康教育 | 2 | 32 | 24 | 8 |  | 2 |  |  |  |  |  |
| 01000005 | 军事理论 | 2 | 36 | 24 | 12 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 01000103 | 军事技能 | 2 | 112 | 0 | 112 |  |  |  |  |  |  |  |
| 01000077 | 国家安全教育 | 1 | 16 | 16 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 01000105 | 劳动教育 | 1 | 16 | 12 | 4 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 01000009 | 大学英语（一） | 4 | 64 | 48 | 16 | 4 |  |  |  |  |  | ★ |
| 01000019 | 大学英语（二） | 4 | 64 | 48 | 16 |  | 4 |  |  |  |  | ★ |
| 01000034 | 大学日语（一） | 4 | 64 | 48 | 16 | 4 |  |  |  |  |  | ★ |
| 01000033 | 大学日语（二） | 4 | 64 | 48 | 16 |  | 4 |  |  |  |  | ★ |
| 01000106 | 信息技术 | 3 | 48 | 24 | 24 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 01000098 | 体育与健康（公共体育） | 2 | 36 | 2 | 34 | 2 |  |  |  |  |  | ★ |
| 01350221 | 体育与健康（专项一） | 2 | 36 | 2 | 34 |  | 2 |  |  |  |  | ★ |
| 01000097 | 体育与健康（专项二） | 2 | 36 | 2 | 34 |  |  |  | 2 |  |  | ★ |
| 01000107 | 职业发展与就业指导 | 2 | 38 | 22 | 16 |  | 1 | 1 |  |  | 0.5 |  |
| 小计 | | **38** | **726** | **380** | **346** | **18** | **15** | **1.5** | **2.5** | **0** | **0.5** |  |
| 公共限选课 | 01000056 | 高等数学（一） | 2 | 32 | 32 | 0 | 2 |  |  |  |  |  | ★ |
| 01000057 | 高等数学（二） | 2 | 32 | 32 | 0 |  | 2 |  |  |  |  | ★ |
| 小计 | | **4** | **64** | **64** | **0** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| 公共选修课 |  | 公共选修课1 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
|  | 公共选修课2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| 小计 | | **4** | **64** | **64** | **0** | **0** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** |  |
| 自入校第二学期开设，每人在校需完成4个学分。 | | | | | | | | | | | | |
| 专业基础课 | 05005201 | 会计基础 | 4 | 64 | 56 | 8 | 4 |  |  |  |  |  | ★ |
| 05005202 | 经济学原理 | 2 | 32 | 28 | 4 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 05005203 | 企业管理基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 05005204 | 经济法基础 | 2 | 32 | 28 | 4 |  |  | 2 |  |  |  | ★ |
| 05005205 | 统计基础 | 2 | 32 | 28 | 4 |  |  | 2 |  |  |  |  |
| 05005206 | 大数据技术应用基础 | 2 | 32 | 4 | 28 |  |  | 2 |  |  |  |  |
| 小计 | | **14** | **224** | **172** | **52** | **8** | **0** | **6** | **0** | **0** | **0** |  |
| 专业核心课 | 0500520701 | 企业财务会计（一） | 4 | 64 | 56 | 8 |  | 4 |  |  |  |  | ★ |
| 0500520702 | 企业财务会计（二） | 4 | 64 | 60 | 4 |  |  | 4 |  |  |  | ★ |
| 05005208 | 智慧化税费申报与管理 | 4 | 64 | 52 | 12 |  | 4 |  |  |  |  | ★ |
| 05005209 | 智能化成本核算与管理 | 4 | 64 | 48 | 16 |  |  | 4 |  |  |  | ★ |
| 05005210 | 管理会计实务 | 4 | 64 | 48 | 16 |  |  |  | 4 |  |  | ★ |
| 05005211 | 财务大数据分析 | 2 | 32 | 16 | 16 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 05005212 | 岗位实习 | 20 | 600 | 0 | 600 |  |  |  |  | 4w | 16w |  |
| 05005213 | 毕业设计（论文） | 2 | 60 | 30 | 30 |  |  |  |  |  | 4w |  |
| 小计 | | **44** | **1012** | **310** | **702** | **0** | **8** | **8** | **6** | **4** | **18** |  |
| 专业实践课 | 05005214 | ERP企业经营沙盘模拟 | 2 | 32 | 4 | 28 |  | 4d |  |  |  |  |  |
| 05005215 | 业财一体信息系统应用 | 4 | 64 | 8 | 56 |  |  | 4 |  |  |  |  |
| 05005216 | Execl在会计中的应用 | 2 | 32 | 4 | 28 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 05005217 | 大数据技术在财务中的应用 | 2 | 32 | 4 | 28 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 05005218 | 企业财务智能核算实训 | 8 | 176 | 22 | 154 |  |  |  |  | 8w |  |  |
| 05005219 | 智慧税务申报实训 | 4 | 88 | 11 | 77 |  |  |  |  | 4w |  |  |
| 05005220 | 财务大数据分析实训 | 4 | 88 | 11 | 77 |  |  |  |  | 4w |  |  |
| 小计 | | **26** | **512** | **64** | **448** | **0** | **4d** | **4** | **4** | **16** | **0** |  |
| 专业选修课清单 | 05005221 | 出纳业务操作 |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| 05005222 | RPA财务机器人应用与开发 |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| 05005223 | 财经法规与会计职业道德 |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| 05005224 | 企业财务管理 |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| 05005225 | 企业内部控制 |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| 05005226 | 企业营运管理 |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| 05005227 | 财政金融基础 |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| 05005228 | 中国会计文化 |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| 05005229 | 审计基础与实务 |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| 05005230 | 行业会计比较 |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| 05005231 | 会计制度设计 |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| 05005232 | 市场营销 |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| 05005233 | 财经应用文写作 |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| 05005234 | 办公软件高级应用 |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| 05005235 | 会计英语 |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| 05005236 | 电子商务基础 |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| 05005237 | 供应链管理 |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| 05005238 | 财务共享实务 |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| 05005239 | 政府会计 |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| 05005240 | 税收筹划 |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| 05005241 | 资产评估 |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| 05005242 | 商务数据分析 |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| 小计 | | **6** | **96** | **48** | **48** | **0** | **0** | **2** | **4** | **0** | **0** |  |
| 素质拓展课 | 08000001 | 入学教育 | 1 | 16 | 0 | 16 | √ |  |  |  |  |  |  |
| 08000007 | 思想成长 | 1 | 16 | 0 | 16 | √ |  |  |  |  |  |  |
| 08000012 | 社会实践、志愿公益 | 2 | 32 | 0 | 32 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 08000013 | 文体社团活动 | 1 | 16 | 0 | 16 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 08000056 | 技能特长 | 1 | 16 | 0 | 16 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 08000014 | 学生工作履历 | 1 | 16 | 0 | 16 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 08000015 | 创新创业 | 1 | 16 | 0 | 16 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 08000016 | 特色模块 | 1 | 16 | 0 | 16 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 08000017 | 健康教育 | 1 | 16 | 0 | 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 08000018 | 专业技能竞赛、报告讲座 | 1 | 16 | 0 | 16 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 08000019 | 专业社团活动 | 1 | 16 | 0 | 16 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |
| 小计 | | **4** | **64** | **0** | **64** | **0** | **0** | **0** | **4** | **0** | **0** |  |
| 合计及周学时 | | | **140** | **2762** | **1102** | **1660** | **28** | **27+4d** | **23.5** | **20.5** | **20** | **18.5** |  |
| 总学分/总课时 | | | 140/2762 | | | | | | | | | | |

**说明：★表示考试，其余为考查；w 表示集中实践教学周；d 表示集中实践教学天；√表示课程开设学期。**

## （二）实践教学计划表

以契合行业发展、促进就业能力为导向，以综合职业能力为主线，结合专业实际，按照由简单到复杂，由单一到综合，由基础到拓展创新依次递进的原则，将专业群实践教学环节进行整体设计。

**表9-3 实践教学计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实践教学项目 | 学期 | 周数/学时 | 实践目标 | 实践内容 | 实践地点 |
| 1 | ERP企业经营沙盘模拟 | 第二学期 | 1/32 | 通过模拟企业六年的经营，使学生在分析市场、制定战略、营销策划、组织生产、企业财务管理等一系列活动中，领悟科学的管理规律，全面提升管理能力。 | 了解一个企业的真实运作流程；理解企业成功运营的关键因素；掌握战略决策、营销管理、企业生产管理、采购管理、财务管理以及人力资源管理相关知识；掌握沙盘运营的规则及竞单规则。 | 企业经营管理沙盘实训室 |
| 2 | 业财一体信息系统应用 | 第三学期 | 16/64 | 学生通过在企业仿真环境中各项目模块业务的学习实践，熟悉企业日常运作流程，了解和掌握业财一体信息系统基本操作与工作原理，理解各功能模块业务数据钩稽与传递关系，从而提高信息化能力和业务操作水平，在业务学习过程中提升职业素养及ERP管理理念，成为能够适应信息化时代要求的新财经应用型人才。 | 业财一体信息系统的操作：  ①初始化设置与设计；  ②期初数据维护；  ③业务流程实施；  ④财务处理；  ⑤业务处理；  ⑥税务业务管理；  ⑦期末财务账务处理；  ⑧挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能；  ⑨能熟练应用业财一体信息系统进行初始化设计、财务业务和税务处理，严格执行国家  会计信息化处理规定，坚持准则、提高技能。 | ERP管理会计岗位综合实训室 |
| 3 | Execl在会计中的应用 | 第四学期 | 16/32 | 通过本课程的学习，学生应掌握Excel在会计日常工作中的实际应用，同时增强计算机操作能力，深化对财会理论知识和相关工作岗位的理解，具备从事会计电算化相关工作的素质和技术技能。 | Excel2016的基本操作、数据格式设置、公式与引用、数据整理、常用函数、以及在会计工作中的应用、在进销存中的应用和在人力资源管理中的应用等。 | 财务大数据实训室 |
| 4 | 大数据技术在财务中的应用 | 第四学期 | 16/32 | 本课程是一门融合Python基础知识和财务专业知识的交叉型、应用型课程，学生在完成项目任务的过程中能够了解、熟悉财经大数据分析的基本方法，并能利用Python完成数据采集、数据预处理、数据分析、数据可视化等主要任务，在充分理解和掌握实际工作中企业业财数据产生流转过程的基础上，学会独立分析问题、解决问题，能够帮助企业解决实际财务问题，成为大数据时代各企事业单位所需要的优质财会人才，为将来就业创造竞争优势。 | ①大数据技术概述；  ②数据挖掘；  ③认识数据；  ④数据预处理；  ⑤数据算法（分类、聚类、回归、时间序列分析与预测）；  ⑥文本挖掘；  ⑦利用财务大数据实训室开展虚拟仿真实训；  ⑧挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能；  ⑨能熟练应用大数据技术进行财务业务数据的收集、整理、清洗、挖掘、可视化呈现，培养良好的数据思维和数据素养。 | 财务大数据实训室 |
| 5 | 岗位实习 | 第五、第六学期 | 20/600 | 使学生掌握实习岗位的工作技能；使学生达到实习企业的岗位要求；使学生实现从学生到职业人的转变。 | 岗位实习 | 校外实训基地 |
| 6 | 毕业设计（论文） | 第六学期 | 2/60 | 该课程培养学生综合运用本专业基础理论、基础知识和基本技能解决社会实际问题的能力，从而提高学生分析问题、解决问题和初步进行学科研究的能力，提高综合专业素养。 | 毕业设计（论文） | 实验室 |

## （三）综合实训活动安排表

**表9-4 综合实训活动安排表（第五学期）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 实训项目 | 周数(学时) | 实训内容 | 实训考核 |
| 企业财务智能核算实训 | 8(176) | 企业会计智能账务处理、智能化成本核算实战、管理会计工具应用、业财一体流程实训 | 学校与企业双方共同对学生实习表现进行综合考核 |
| 智慧税务申报实训 | 4(88) | 智能税费计算申报、税务风险智能管控实训 | 学校与企业双方共同对学生实习表现进行综合考核 |
| 财务大数据分析实训 | 4(88) | 数据采集与预处理、统计分析与可视化、大数据建模与应用实训 | 学校与企业双方共同对学生实习表现进行综合考核 |

## （四）岗位实习活动安排表

**表9-5 岗位实习活动安排表（第五、六学期）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 实习目标 | 使学生掌握实习岗位的工作技能；使学生达到实习企业的岗位要求；使学生实现从学生到职业人的转变。 | | |
| 实习安排 | 实习项目 | 周数(学时) | 实习内容 |
| 岗前培训 | 2（60） | 岗位职责  业务知识与技能 |
| 岗位实习 | 18（540） | 具备一定实践岗位工作能力的学生，在专业人员指导下，辅助或相对独立参与实际工作的活动。实习环节既要重视学生的劳动知识和技能学习，又要结合专业特点和定位，融入劳动精神、劳模精神、工匠精神相关内容。 |
| 教师要求 | 定期跟踪学生实习学习情况  定期培训实习学生，引导学生实习工作  定期联系企业回访学生实习工作表现，稳定学生状态 | | |
| 学生要求 | 1.按照在校学习情况，配合企业开展工作  2.保障自身安全，包括财产安全、人身安全等 | | |
| 实习考核 | 学校与企业双方共同对学生实习表现进行综合考核 | | |

# **十、实施保障**

## （一）师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

专任教师具有高校教师资格，专业教师有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；原则上具有会计学、审计学、财务管理、财务会计教育、大数据与会计、大数据与财务管理、大数据与审计等相关专业本科及以上学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展技术研发与社会服务；专业教师每年至少1个月在企业或生产性实训基地锻炼，每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

兼职教师主要从本专业相关行业企业的高技能人才中聘任，应具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，一般应具有中级及以上专业技术职务（职称）或高级工及以上职业技能等级，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。根据需要聘请技能大师、劳动模范、能工巧匠等高技能人才，根据国家有关要求制定针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

**表10-1 大数据与会计专业专任/兼职教师**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 教师性质 | 承担课程 | 是否双师 |
| 于韶杰 | 男 | 1968.02 | 教授 | 兼职 | 大数据技术应用基础 | 是 |
| 孟崇彦 | 女 | 1970.08 | 副教授 | 专任 | 岗位实习 | 是 |
| 李 敏 | 女 | 1970.11 | 副教授 | 专任 | 会计基础、企业财务会计 | 是 |
| 高雪梅 | 女 | 1974.06 | 副教授 | 专任 | 大数据技术应用基础、岗位实习 | 是 |
| 赵庆霞 | 女 | 1974.09 | 副教授 | 兼职 | 会计基础、智慧化税费申报与管理 | 是 |
| 徐 鹏 | 男 | 1974.04 | 讲师 | 专职 | 财经应用文写作 | 是 |
| 张学友 | 男 | 1980.03 | 讲师 | 兼职 | 企业管理基础 | 是 |
| 王雪萍 | 女 | 1981.06 | 讲师 | 专职 | 电子商务基础、大数据技术应用基础 | 是 |
| 刘玉杰 | 女 | 1982.09 | 讲师 | 专职 | 大数据技术在财务中的应用 | 是 |
| 李岩涛 | 男 | 1983.06 | 讲师 | 兼职 | ERP企业经营沙盘模拟 | 是 |
| 张庆雷 | 男 | 1985.01 | 讲师 | 兼职 | 经济法基础、管理会计实务 | 是 |
| 张京花 | 女 | 1986.11 | 讲师 | 兼职 | 企业财务会计 | 是 |
| 王玉风 | 女 | 1987.04 | 讲师 | 兼职 | 经济学原理 | 是 |
| 陈 阳 | 女 | 1988.12 | 讲师 | 兼职 | 办公软件高级应用 | 是 |
| 周 蓉 | 女 | 1989.04 | 讲师 | 兼职 | 中国会计文化、经济法基础 | 是 |
| 杨秀秀 | 女 | 1989.04 | 讲师 | 专任 | 业财一体信息系统应用、企业财务管理 | 是 |
| 亓 叶 | 女 | 1990.07 | 讲师 | 兼职 | 业财一体信息系统应用、审计基础与实务 | 是 |
| 张 睿 | 女 | 1990.10 | 讲师 | 兼职 | 中国会计文化、财经应用文写作 | 是 |
| 魏 来 | 女 | 1991.11 | 讲师 | 专任 | 企业财务会计、企业财务管理 | 是 |
| 曲姜莉 | 女 | 1992.04 | 助教 | 兼职 | 企业管理基础、企业财务会计 | 是 |
| 张耀木 | 女 | 1993.08 | 助教 | 兼职 | 经济学原理 | 是 |
| 杨雪莹 | 女 | 1995.01 | 助教 | 专任 | 企业财务管理、管理会计实务 | 是 |
| 刘华英 | 女 | 1995.06 | 助教 | 兼职 | 智能化成本核算与管理、政府会计 | 是 |
| 刘洁琼 | 女 | 1996.02 | 助教 | 专任 | 智慧化税费申报与管理、经济法基础 | 是 |
| 王正昕 | 女 | 1996.05 | 助教 | 专任 | 统计基础、Execl在会计中的应用 | 是 |
| 魏梦蝉 | 女 | 1996.12 | 助教 | 专任 | 大数据技术应用基础、大数据技术在财务中的应用 | 是 |
| 张 迪 | 女 | 1997.02 | 讲师 | 兼职 | 企业财务会计 | 是 |
| 唐建政 | 女 | 1997.05 | 助教 | 兼职 | 智能化成本核算与管理、政府会计 | 是 |
| 高 凌 | 女 | 1997.11 | 助教 | 专任 | 会计基础 | 是 |
| 王奕涵 | 女 | 2000.02 | 助教 | 兼职 | 企业管理基础、财经应用文写作 | 是 |
| 马 慧 | 女 | 1986.07 | 高级会计师 | 兼职 | 财务大数据分析 | 否 |
| 孙玉英 | 女 | 1977.02 | 注册会计师 | 兼职 | 会计基础、企业管理基础 | 否 |

注：可将专任教师与兼职教师分开写

## （二）教学设施

### 1.专业教室基本条件

### 具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

### 2.校内实训室（基地）基本要求

实验、实训场所面积、设备设施、安全、环境、管理等符合教育部有关标准（规定、办法），实验、实训环境与设备设施对接真实职业场景或工作情境，实训项目注重工学结合、理实一体化，实验、实训指导教师配备合理，实验、实训管理及实施规章制度齐全，确保能够顺利开展出纳业务、大数据技术应用、云财务会计、智能财会系统应用、企业经营沙盘对抗、智能化成本核算与管理、智慧化税费申报与管理、数字化管理会计、财务大数据分析、业财一体信息系统应用等实验、实训活动。鼓励在实训中运用大数据、云计算、人工智能、虚拟仿真等前沿信息技术。

（1）智能会计综合实训室

实训场所符合面积、安全、环境等方面的要求，实训设施对接真实职业场景或工作情境，能够满足实训教学需求，实训指导教师确定，能够满足开展出纳业务、大数据技术应用、云财务会计岗位、智能财会系统应用、智慧化税费申报与管理、数字化管理会计、财务大数据分析、ERP业财一体信息化应用等实训活动的要求，实训管理及实施规章制度齐全。鼓励在实训中运用大数据、云计算、人工智能、虚拟仿真等前沿信息技术。

①智能财会实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、电子屏桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、财务机器人、智能化财会实训软件等设备设施，用于企业财务会计、财务共享服务实训、智能化成本核算与管理、智慧化税费申报与管理、企业RPA财务机器人应用与开发等实训教学。

②云财务会计岗位综合实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机及云财务会计岗位综合实训软件等设备设施，用于云财务会计岗位综合实训等实训教学。

③企业经营管理沙盘实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、交换机、沙盘模拟经营交易台、沙盘实训台、企业经营沙盘实训分析软件及用具等设备设施，用于企业经营沙盘模拟训练等实训教学。

④管理会计实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、管理会计实训软件等设备设施，用于数字化管理会计等实训教学。

⑤ERP管理会计岗位综合实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机及ERP管理会计岗位综合实训软件等设备设施，用于业财一体信息化应用、数字化管理会计等实训教学。

⑥财务大数据实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、业财一体信息系统应用软件、大数据财务平台及财务大数据分析平台等设备设施，用于大数据技术应用基础、大数据技术在财务中的应用、财务大数据分析、Excel在会计中的应用等实训教学。

（2）会计竞赛训练室

配备竞赛实训系统，以及多媒体中控讲台、实训电脑、实训桌椅、投影仪等硬件设施，满足专业学生社团及竞赛实训。开设的实训项目有全岗位的会计技能竞赛和分岗位的会计技能竞赛实训等项目。

### 3.校外实训基地基本要求

### 符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

### 4.学生实习基地基本要求

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地应能提供企业会计核算、企业内部会计控制、社会审计、企业财务大数据分析、企业会计信息管理、企业税务管理等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

### 5.信息网络教学条件

校园网络具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

## （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

### 1.教材选用基本要求

### 按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等多种方式进行动态更新。

### 2.图书文献配备基本要求

### 图书文献配备能满足会计人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：有关大数据与会计理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和经济、管理、文化、大数据与会计、信息技术类文献等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

### 3.数字教学资源配置基本要求

### 建设大数据与会计专业教学资源库，所有核心课程均建设在线课程资源，配备与课程相关的微课视频、音频素材、教学课件、数字化教学案例库、题库、虚拟仿真软件等专业教学资源库；开发和使用国家级、省级和校级在线精品开放课程资源，课程资源形式多样、使用便捷，实现数字教学资源全覆盖和动态更新，每年至少更新10%，每三年整体更新一次。

## （四）教学方法

**1.项目教学法**

项目教学法是以工作任务为依据设计教学项目，以学生为活动主体实施项目的教学方法,也就是将教学内容融入项目实施过程的一种教学方法。项目教学法是以学生为中心的教学模式，这种教学模式中学生是主动的学习者，教师是学生学习的指导者。每一个项目的实施有一个明确的任务，有一个完整的过程，能够取得一个标志性成果。

**2.课堂讲授法**

课堂讲授法是教师通过口头语言向学生描绘情境、叙述事实、解释概念、论证原理和阐明规律的教学方法。该方法以教师的语言作为主要媒介系统，连贯地向学生讲授基础知识、基本理论或基本流程，帮助学生理解并准确掌握相关知识技能，特别是各个知识技能点之间的有机联系和逻辑关系。

**3.任务驱动法**

以职业能力养成为核心，通过设计不同场景的项目任务来组织教学，从获取信息到制定步骤、再到决策和付诸行动、直至检查、反思与评估，完成一个完整的工作过程。教师只扮演一个“咨询者”“协调者”和“观察员”的角色，引导学生自主学习，向学生提供资源、给予建议和操作指导，可加深学生对基础知识和基本技能的掌握，也有助于学生职业判断能力、决策能力的提升和团队合作精神的培养。

**4.情境教学法**

在教学过程中，教师有目的地引入或采用虚拟企业、虚拟职能部门、虚拟业务流程等现代技术手段，将教学内容以视频、动漫等方式展示，提高学习的现场感、趣味性，引起学生一定的态度体验，激发学生的情感，使学生能够尽快适应、了解和掌握将来所从事的工作所必备的知识和技能，直至熟悉可能遇到的各种方法，帮助学生做出正确的决策，有效调动学生学习的主动性、积极性和创造性，培养学生职业能力。

**5.案例教学法**

教学案例包括讲解型案例和讨论型案例两种。讲解案例法，是将案例教学融入传统的讲授教学法之中的一种方法。教学中使用的案例通常是针对课程知识体系中的重点、难点问题设计的，也称“知识点案例”。讨论案例法，是以学生课堂讨论为主，案例是学生讨论的主题，学生通过对案例的剖析，提出各自的解决方案，并予以充分讨论。

**6.启发式教学法**

启发式教学是根据教学目的和内容，通过设计启发诱导型问题，引导学生养成多思考、善思考、勤思考的习惯，将问题解决贯彻于教学的每一个环节，启迪学生思考，活跃学生思维，促进学生思维，促进学生身心发展，提高学生学习的主动性、积极性和创造性，更好地激发学生的学习兴趣，加深对课程内容的理解。

## （五）学习评价

对本专业学生的学习评价兼顾知识、技能、思政等方面，进行综合、全面、系统地考核。具体体现为评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，以过程考核、综合考核、技能抽测、岗位实习、毕业设计、会计职业技能大赛、会计职业资格鉴定等相结合的评价与评定方式。要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，对本专业学生的学业成绩进行合理的评价。

## （六）质量管理

（1）学校和二级院系应建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量保障建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

（2）学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（3）专业教研组织应建立线上线下相结合的集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

（4）学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

# **十一、毕业要求**

1.本专业学生毕业最低取得140学分，其中公共基础课46学分，专业课程（包括岗位实习与毕业设计）90学分，素质拓展课程4学分。

2.参加规定的毕业实习，提交符合要求的实习鉴定、实习报告并成绩合格。

3.鼓励学生取得与专业相关领域的职业技能等级证书或职业资格证书，对符合要求的证书可以进行课程的学分置换。学生通过并获得英语四、六级、计算机等级考试、普通话测试（二级乙等以上）、专业相关领域的1+X职业技能等级证书等，参与各类专业职业技能竞赛、学科竞赛等大学生竞赛活动并获奖，发表论文、获得发表专利等科研成果，可置换相关专业课程学分或认定素质拓展课、选修课学分奖励，具体置换或奖励政策，按照学校有关办法执行。

大数据与会计专业人才培养方案论证审核单

一、大数据与会计专业人才培养方案论证意见

|  |
| --- |
| 1.培养目标定位准确  方案紧密对接会计、审计及税务服务行业需求，明确“业财融合+大数据技术”的培养方向，符合数字化时代会计人才转型趋势。建议进一步强化与区域产业（如山东本地企业财务共享中心）的对接，突出地域特色。  2.课程体系特色鲜明  构建了“会计基础+大数据技术+管理会计”的模块化课程群，实践课时占比达60%，且融入1+X证书体系（如智能财税、业财一体信息化应用），体现了“岗课赛证”综合育人理念。建议在《财务大数据分析》课程中增加本地化企业案例库建设。  3.实践教学体系完善  “2+0.5+0.5” 三段式培养模式与企业实习、综合实训衔接紧密，但需进一步细化校企协同育人机制，例如明确合作企业参与课程开发的具体路径（如共建虚拟仿真实训项目）。  专家签字：  2b20db244aa58e7a7a31966538a999e0cb358d2afa16d843031403c8c1eb50624f11aeb5fb29b294442dd5d2dff6d  2025年06月04日 |

二、大数据与会计专业人才培养方案修订说明

|  |
| --- |
| （一）修订依据与实施计划  （1）依据：参考《职业教育专业目录（2021年）》《大数据与会计专业教学标准（高等职业教育专科）》《会计行业人才发展规划》及《山东城市服务职业学院关于做好2025级专业人才培养方案编制工作》等文件要求，结合附件中课程体系架构与实践教学安排进行优化。  （2）实施计划：2025年秋季学期起按修订后的课程体系执行，同步更新教学资源库与评价工具。  （二）课程体系优化  1.课程模块动态调整，强化数智化融合  （1）新增课程模块：在专业课程中增设前沿大数据技术课程内容，系统讲授大数据技术对会计行业的影响、财务数字化转型路径，对接《大数据技术应用基础》《大数据技术在财务中的应用》《财务大数据分析》等课程，强化学生对智能会计、财务共享等新兴领域的认知。  （2）核心课程内容迭代：在《企业财务会计》中嵌入实践模块（8学时），涵盖业财数据对接、智能凭证生成等内容，同步更新实训案例库，引入企业典型业务场景。  2.实践课程体系重构，深化产教协同  （1）实训项目企业化：第五学期综合会计实训升级为“企业真实财务项目实战”，要求学生完成企业项目的全流程操作。  （2）校企共建课程开发：联合校企合作单位，共建《财务大数据分析》等课程，由企业导师参与课程设计并承担30%的实践教学任务。 |

三、大数据与会计专业人才培养方案编制审核单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人才培养方案制订小组编写人员（含校内外）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 姓名 | 职务（职称） | 单位 | 对应专业 | | 王正昕 | 大数据与会计专业负责人 | 山东城市服务职业学院 | 大数据与会计 | | 魏来 | 大数据与财务管理专业负责人 | 山东城市服务职业学院 | 大数据与财务管理 | | 车延红 | 院长 教授 | 山东城市服务职业学院 | 财经商贸类专业 | | 李岩涛 | 副院长 讲师 | 山东城市服务职业学院 | 财经商贸类专业 | | 周 蓉 | 书记 讲师 | 山东城市服务职业学院 | 财经商贸类专业 | | 张学友 | 教学干事 讲师 | 山东城市服务职业学院 | 财经商贸类专业 | | 李益德 | 办公室主任 讲师 | 山东城市服务职业学院 | 财经商贸类专业 | | 于韶杰 | 教授 | 山东城市服务职业学院 | 大数据与会计 | | 孟崇彦 | 副教授 | 山东城市服务职业学院 | 大数据与会计 | | 李 敏 | 副教授 | 山东城市服务职业学院 | 大数据与会计 | | 高雪梅 | 副教授 | 山东城市服务职业学院 | 大数据与会计 | | 赵庆霞 | 副教授 | 山东城市服务职业学院 | 大数据与会计 | | 张庆雷 | 讲师 | 山东城市服务职业学院 | 大数据与会计 | | 张京花 | 讲师 | 山东城市服务职业学院 | 大数据与会计 | | 王玉风 | 讲师 | 山东城市服务职业学院 | 大数据与会计 | | 杨秀秀 | 讲师 | 山东城市服务职业学院 | 大数据与会计 | | 亓 叶 | 讲师 | 山东城市服务职业学院 | 大数据与会计 | | 张 睿 | 讲师 | 山东城市服务职业学院 | 大数据与会计 | | 曲姜莉 | 助教 | 山东城市服务职业学院 | 大数据与会计 | | 张耀木 | 助教 | 山东城市服务职业学院 | 大数据与会计 | | 杨雪莹 | 助教 | 山东城市服务职业学院 | 大数据与会计 | | 刘华英 | 助教 | 山东城市服务职业学院 | 大数据与会计 | | 刘洁琼 | 助教 | 山东城市服务职业学院 | 大数据与会计 | | 魏梦蝉 | 助教 | 山东城市服务职业学院 | 大数据与会计 | | 张 迪 | 讲师 | 山东城市服务职业学院 | 大数据与会计 | | 唐建政 | 助教 | 山东城市服务职业学院 | 大数据与会计 | | 高 凌 | 助教 | 山东城市服务职业学院 | 大数据与会计 | | 王奕涵 | 助教 | 山东城市服务职业学院 | 大数据与会计 | |
| 二级学院审核意见：  签字：  年 月 日 |
| 教务处（科研与规划处、院士工作站）：  （盖章）  年 月 日 |
| 主管教学校领导意见：  （签章）  年 月 日 |
| 学校党委会意见：  （盖章）  年 月 日 |